

## PROGRAMME DE FORMATION

### **Intitulé :**

« Gestion de projet avancée »

Ref interne : GDP002

### **Objectif pédagogique :**

- Se perfectionner à la gestion de projet opérationnelle.

### **Les compétences visées :**

- Définir et mettre en œuvre un projet,
- Maîtriser opérationnellement le processus de gestion d'un projet,
- Maîtriser opérationnellement l'environnement de maîtrise d'un projet,

### **Le public et les prérequis :**

- Le chef d'entreprise d'une TPE, PME / Responsable management d'une PME / Chef d'équipe / Chef de projet/Toute personne travaillant ou étant amenée à travailler dans un environnement projet.
- Prérequis : connaître et maîtriser les notions de base de la gestion de projet.

### **Les moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :**

- Le formateur sera M. Jean-François MARCONNET qui possède une longue expérience dans la gestion de projet.
- La formation sera réalisée en présentiel sur le site du client, ou au centre de formation d'Ancenis, ou à distance.
- La formation dispensée utilise des supports de formation, l'usage d'un vidéoprojecteur, des mises en situation par l'étude de cas.
- Les simulations et cas pratiques s'appuieront sur des données fictives.
- Il sera profitable que le stagiaire se munisse d'un ordinateur (si possible).

### **Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action et d'en apprécier les conséquences :**

- Au début et en fin de chaque module un contrôle des connaissances permettra de vérifier que les principes et les méthodes de gestion enseignée dans le module précédent sont bien acquis.
- Le formateur ne passe pas à l'enseignement du module suivant, tant que le précédent n'a pas été parfaitement compris et utilisé.

- A l'issue de la formation il peut être remis à chaque personne formée une attestation de formation (si besoin).

**Accessibilité :**

- Lors de l'entretien d'évaluation du besoin du stagiaire : l'identification d'un besoin en termes d'accessibilité de la formation à une problématique d'handicap sera abordé.
- Suite à l'identification d'un besoin d'adaptation de la formation à un handicap : le lieu, la durée, le déroulé, les supports pédagogiques pourront être adaptés.

**Modalités et délais d'accès :**

- L'accès à nos formations peut être initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.
- Pour chaque demande de formation, nous réalisons une analyse du besoin d'entrée en formation, cette écoute nous permet une adaptation et une compensation pour accueillir les personnes présentant un handicap.
- L'organisation logistique, technique, pédagogique et financière est établie lors des divers échanges avec notre service formation et le client.
- Le délai d'accès aux formations, tient compte de ces différentes formalités afin d'être accessible dans un temps minimum d'un mois avant le début de l'action.

**Contenu et durée de la formation : 1 journée (2x demi-journées), total de 7h de formation.**

**Objectifs :** se perfectionner sur la gestion de projet opérationnelle.

**1ère demi-journée : durée 4h**

1. Présentation du formateur
2. Présentation des stagiaires : leurs attentes, objectifs, besoins...
3. Perfectionnement sur les phases, jalons, livrables
  - Processus de gestion séquentielle d'un projet
  - Nouvelles méthodes de gestion de projet
  - Un livrable clé : le Cahier des Charges

Validation d'acquis de la 1ère demi-journée.

Evaluation à chaud de la formation 1ère demi-journée.

*Pause méridienne*

**2ème demi-journée : durée 3h**

4. Feedback rapide sur les enseignements de la 1ère demi-journée

5. Perfectionnement à la gestion opérationnelle : triangle Q/D/C
  - Q (qualité technique) : WBS, lots de travaux
  - D (délais) : planning de GANTT
  - C (coûts) : analyse budgétaire
6. Outils et méthodes de management des risques d'un projet : perfectionnement
7. Les nouveaux outils et services existant en 2024.

Validation d'acquis de l'ensemble de la formation.

Evaluation à chaud de l'ensemble de la formation.

**Caractéristiques :**

- Support de formation remis,
- Formation non éligible CPF,
- Formation non certifiante (RNCP).

**Formations en rapport :**

- Les bases de la gestion de projet
- Gestion opérationnelle du projet.

**Contact :**

**M. Jean-François MARCONNET**

223 Avenue des Alliés 44150 ANCENIS ST GEREON

Mail : [jfmarconnet@techniup.com](mailto:jfmarconnet@techniup.com)

Tel : 06 61 57 26 81

**A propos de TechniUp :**

**TechniUp** est un cabinet de conseil basé à Ancenis (44), qualifié [OPQCM](#) (Office Professionnel de Qualification des Conseils en Management), qui exerce son activité dans le domaine du conseil en valorisation et management de l'innovation et dans la gestion de projet, spécialisé dans le domaine des financements publics français et européens pour les PME et ETI pour des projets stratégiques d'innovation, d'investissement et de développement.

Retrouvez-nous sur notre site web, à la page des formations : <https://www.techniup.com/formations/>